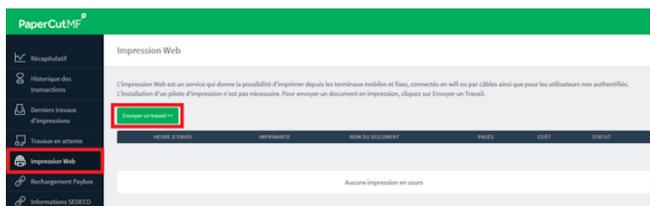


IMPRIMER

Lorsque votre compte est crédité

- 1- Connectez vous sur : <https://imprimer-bu.dsi.universite-paris-saclay.fr>.
- 2- Cliquez sur « Impression web ».
- 3- Puis sur « Envoyer un travail ».



- 4- Sélectionnez l'imprimante selon vos préférences d'impression : Noir et Blanc ou Couleur, copie simple ou recto-verso. Puis cliquez sur « 2. Options d'impression et sélection de compte ».

- 5- Choisissez le nombre de copies souhaitées. Puis cliquez sur « 3. documents à envoyer ».

- 6- Cliquez sur « Parcourir » et sélectionnez vos fichier sur le poste informatique. Si vous êtes sur un ordinateur de l'Université, insérez une clé usb dans l'ordinateur puis sélectionnez le fichier.

- 7- Une fois que le statut du document est « Retenu dans la file d'attente », allez devant le copieur sélectionné (Noir et Blanc ou Couleur), puis tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur l'écran tactile.

- 8- Cliquez sur « Impressions », puis sélectionnez le document à imprimer. Cliquez sur « Imprimer ».

SCANNER

SCANNER PUIS ENVOYER PAR MAIL

Identifiez-vous avec notre nom d'utilisateur puis votre mot de passe. Cliquez sur l'icône « Numérisation ». Placez la feuille à scanner sur la vitre du copieur et appuyez sur le bouton Start.

SCANNER VERS UNE CLÉ USB

Insérez votre clé USB à gauche de l'écran. Appuyez sur l'écran sur l'icône « Copieur » et à nouveau sur le bouton « Copieur ». Cliquez sur « Scan vers USB ». Placez la page à scanner sur la vitre du copieur. Appuyez sur le bouton Start.

N'OUBLIEZ PAS DE VOUS DÉCONNECTER



UTILISER LES COPIEURS

Si vous ne disposez pas d'une carte étudiante ou d'un compte Izly
Si vous êtes de l'ENS Paris-Saclay

S'ENREGISTRER SUR PAPER CUT

Allez sur :

<https://imprimer-bu.dsi.universite-paris-saclay.fr>

ou flashez ce QR code



1- Cliquez sur « S'enregistrer en tant que visiteur ».



2- Renseignez les informations sur la page suivante.

Attention à entrer un nom utilisateur et un mot de passe assez simples. Vous aurez à les taper sur l'écran tactile du copieur. **L'adresse mail doit être valide et différente de votre adresse @universite-paris-saclay.fr.**

Nom complet:	Laura DUPONT
Adresse email:	laura.dupont@gmail.com
Nom d'utilisateur:	ldup
Mot de passe:	•••••
Vérification du mot de passe:	•••••
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

3- Connectez-vous sur votre messagerie pour valider l'adresse mail en cliquant sur le lien présent dans le message.

4- Si votre navigateur vous indique un risque probable de sécurité, ajoutez une exception pour ce site afin d'autoriser l'accès.

Vous serez alors redirigé automatiquement sur <https://imprimer-bu.dsi.universite-paris-saclay.fr>.

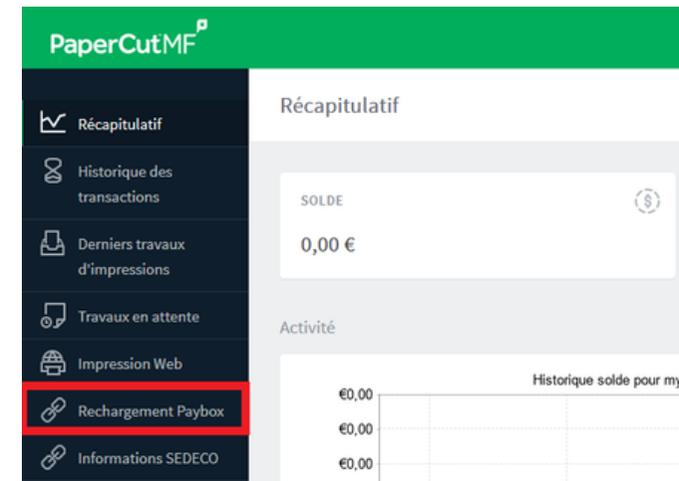
5- Entrez votre nom d'utilisateur puis votre mot de passe et cliquez sur « Connexion ».

AJOUTER DE L'ARGENT SUR VOTRE COMPTE



Le rechargement se fait uniquement par carte bleue.

1- Allez dans l'onglet « Rechargement Paybox ».



2- Créditez la somme voulue, puis cliquez sur « Suivant » et ensuite « Payer ».